

Ausschüsse und Dienste im Taubenschlag KiTa-Jahr 2024/2025

Die Mitarbeit in den Ausschüssen, beim Putzen und Wäschedienst ist das Grundgerüst, das unsere Elterninitiative trägt und überhaupt erst umsetzen lässt. Im Schnitt sollte jedes Mitglied etwa 3-5 Stunden pro Monat für den Taubenschlag tätig sein.

Bau

Der Bauausschuss kümmert sich um alle baulichen Maßnahmen, die wir selbst ohne professionelle Hilfe leisten können. Dies können Aufgaben, wie das Wechseln einer Glühbirne, die Reparatur eines Rollladens oder das Abschleifen einer Sitzgarnitur sein. Ihr solltet bereit sein, körperlich mit anzupacken und Interesse an baulichen Arbeiten haben.

Der Ausschuss arbeitet regelmäßig im gesamten KiTa-Jahr, verteilt Hausmeisterdienste und führt gemeinsam als Team auch Aktionstage durch. Es gibt ca. 3-5 solcher Aktionstage, je nach Anlass. Die Aktionstage finden oftmals an Wochenenden statt und eine Teilnahme wird erwartet. Werkzeuge werden entweder gestellt oder organisiert. Solltet ihr selbst welche besitzen, sind diese selbstverständlich auch willkommen.

Zudem begleitet der Bauausschuss die Begehung zur Arbeitssicherheit mit dem BAD und ist Ansprechpartner für externe Handwerker.

Garten

Der Gartenausschuss ist für alle anfallenden Arbeiten im Garten zuständig, wie z.B. Bewässerung, Fegen, Laub beseitigen, Pflege der Beete (die nicht von den Kindern bearbeitet werden), Zaunbepflanzung und Wandbegrünung schneiden, falls notwendig Rasenmähen, Baumschnitt, Pflege des Vorgartens und Koordination des Sand-Austausches. Für regelmäßige Arbeiten erstellt der/die Ausschusssprecher/in eine Liste, in der wochenweise eine zuständige Person für den Garten benannt ist.

Neben den regelmäßigen Arbeiten wird es über das KiTa-Jahr verteilt ca. 4 Aktionstage geben, um größere Arbeiten in Gemeinschaft zu erledigen. Hierbei profitieren alle vom Wissen der anderen. Die Aktionstage finden oftmals an Wochenenden statt und eine Teilnahme wird erwartet.

In den Wintermonaten kümmert sich eine externe Firma um den ordnungsgemäßen und verkehrssicheren Zustand des Bürgersteigs.

Der Gartendienst muss auch während der Schließzeit weitergeführt werden.

Müll

Der Müllausschuss erledigt alle Arbeiten, die mit der Entsorgung von im Taubenschlag anfallenden Dingen zusammenhängen. Hierzu gehören das fristgerechte Raus- und Reinstellen der grauen, grünen und gelben Tonnen. Hinzu kommt das Rausstellen des Sperrmülls oder die Entsorgung von Sondermüll (z.B. Batterien, Farben oder Lacke, etc.)

Um eine zu starke Geruchsbelästigung zu vermeiden, müssen die Tonnen regelmäßig (ca. alle 6 Wochen) von außen und innen gereinigt werden.

Bei Aktionstagen des Garten- und Bauausschusses sollte der Müllausschuss mit Garten- und Bauausschuss kooperieren, um die größeren Mengen an z.B. Grünschnitt zu städtischen Entsorgungsstellen zu bringen.

Zudem kümmert sich der Müllausschuss im Winter um einen sicheren Gehweg innerhalb der KiTa. Hierzu steht Lava-Granulat bereit.

Fundraising

Der Fundraising-Ausschuss ist verantwortlich für die Planung und Durchführung von Maßnahmen zur Beschaffung zusätzlicher finanzieller Mittel für unsere KiTa. Die Aufgaben umfassen die Organisation von Spendenaktionen, die Akquise von Sponsoren sowie die Antragstellung für Fördermittel. Dabei geht der Ausschuss von konkreten Bedarfen aus, die gemeinsam mit Elternbeirat und Vorstand ermittelt werden. Ziel ist es, die finanzielle Basis der KiTa zu stärken und so zusätzliche Angebote und Materialien für die Kinder zu ermöglichen.

Elternrat

Der Elternrat besteht aus je 2 Elternvertretern/innen aus jeder Gruppe, also 4 Mitgliedern, die auf der ersten Mitgliederversammlung im neuen KiTa-Jahr durch die Eltern gewählt werden.

Der Elternrat spielt eine wichtige Rolle als Verbindung zwischen Eltern, Erzieher/innen und der KiTa-Leitung. Die Aufgaben und Funktionen des Elternrats umfassen in der Regel die folgenden Punkte:

Vertretung der Elterninteressen: Der Elternrat vertritt die Interessen der Eltern gegenüber der KiTa-Leitung und dem Träger der Einrichtung. Dabei können Anliegen, Vorschläge und auch Beschwerden zur Sprache gebracht werden.

Mitwirkung bei Entscheidungen: Der Elternrat hat in vielen Bereichen ein Mitspracherecht, z.B. bei der Gestaltung des pädagogischen Konzepts, der Festlegung von Öffnungszeiten, der Planung von Festen oder bei der Einführung neuer Projekte.

Förderung der Zusammenarbeit: Der Elternrat fördert eine positive und vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Eltern, Erzieher/innen und der KiTa-Leitung. Durch regelmäßigen Austausch sollen die Bedürfnisse aller Seiten berücksichtigt werden.

Beratung und Unterstützung: Der Elternrat kann den Eltern als Ansprechpartner bei Fragen oder Problemen zur Seite stehen und sie bei der Lösung von Konflikten unterstützen.

Insgesamt trägt der Elternrat zur Qualität und zum Wohlbefinden in der KiTa bei, indem er die Kommunikation fördert, die Eltern einbindet und aktiv an der Gestaltung des KiTa-Alltags mitwirkt.

Zudem ist der Elternrat gemeinsam mit Vorstand und Team an den Auswahlgesprächen beteiligt und nimmt an den Informationsnachmittagen für interessierte Eltern teil.

Der Elternbeirat ist des Weiteren für das "offene Ohr" zuständig und koordiniert die dort hinterlassenen Wünsche, Kritiken und Ideen an Team oder Vorstand.

Bei eventuell bestehenden pädagogischen Konflikten soll der Elternrat zwischen Eltern und Team vermitteln.

Des Weiteren nimmt mindestens ein Vertreter des Elternrats an den regelmäßigen Versammlungen der Elternbeiräte der Stadt Bonn teil.

Zwei Personen aus dem Elternrat sind Mitglied im "Rat der KiTa", welcher mindestens zweimal im KiTa-Jahr tagt und aus Team, Vorstand und Elternrat besteht.

Des Weiteren nimmt mindestens ein Vertreter des Elternbeirats an den regelmäßigen Vorstandssitzungen teil.

Der Elternrat trifft sich regelmäßig alle 4-6 Wochen zu einer Sitzung.

Notgruppenbeauftragte/r

Der/die Notgruppenbeauftragte setzt den gültigen Notgruppenplan um; dieser greift, wenn aufgrund von Personalmangel (etwa Krankheiten, Urlaub) nicht alle Kinder betreut werden können.

Die konkreteste Aufgabe ist die Kommunikation vor KiTa-Beginn morgens, dass Notgruppe ist und die darauffolgende Koordination der Nachrückeplätze, welche nach Bedarf der Familie sowie dem Windhundprinzip vergeben werden.

Anlassbezogen findet zudem Kommunikation mit dem Vorstand statt, um Änderungen vorzunehmen oder gemeinsame Absprachen zu treffen, etwa mit Blick auf die Ausgewogenheit. Zudem wird, nach Rücksprache mit Beirat und Vorstand, am Konzept gearbeitet, wenn Schwächen oder Verbesserungspotenziale erkannt werden.

Fest

Der Festausschuss ist für die Vorbereitung, Koordination und Durchführung aller Feste des Taubenschlags zuständig: Kennenlernpicknick, Sankt Martin, Weihnachtsbaum-Ansingen, Adventshaus, Karnevalszug, Maikäferfest, Sommerfest. Der Ausschuss trifft sich jeweils vor den anstehenden Festen, um die Organisation zu besprechen. Es werden Aufgaben verteilt, die nicht nur die Vorbereitung, sondern auch die Durchführung der Feste betreffen. Für die Mitglieder des Festausschusses besteht daher Anwesenheitspflicht bei den Festen.

Einkauf

Der Einkaufsausschuss ist zuständig für den wöchentlichen Einkauf von Lebensmitteln (und anderen benötigten Haushaltsprodukten), die dann von unserem Koch-Team täglich frisch zu Mahlzeiten für unsere Kinder verarbeitet werden. Dazu wird jeweils vorab eine elektronische Liste mit genauen Einkaufswünschen bereitgestellt, die die jeweils zuständige Person in Rewe und dm besorgt. Entscheidungen bezüglich des Speiseplans sowie zur Produktauswahl werden im Ausschuss abgestimmt. Zu den weiteren Aufgaben des/der Einkäufers/in gehört es, montags und dienstags morgens vorab bestelltes Brot aus dem Bioladen Himmel und Erde abzuholen und bei Bedarf das in der Küche gesammelte Altglas zu entsorgen.

IT

Der IT-Ausschuss ist zuständig für die Verwaltung unseres Systems zur Datenablage (Google Drive), für die Ausarbeitung und Betreuung unserer Website sowie für die Verwaltung von Mailadressen und Verteilerlisten. Er ist zudem Ansprechpartner für in der KiTa genutzte Hardware wie Computer, Laptops und Telefonanlage. Außerdem unterstützt der Ausschuss bei der Umsetzung von Datenschutzerfordernungen (Stichwort DSGVO).

Öffentlichkeitsarbeit und TAUZ

Der Ausschuss ist zuständig für den gesamten Entstehungsprozess der TAUZ, d.h. Konzeption und Planung der Artikel (Redaktionssitzung), Fotografie und Redaktion, Layout, Freigabe und Druck sowie Verteilung in der KiTa. Die TAUZ soll zweimal im KiTa-Jahr erscheinen: einmal Dezember/Januar und einmal Juni/Juli.

Der Ausschuss kümmert sich außerdem um Aushänge im Schaukasten an der Königswinterer Straße und koordiniert bei Bedarf andere Anfragen aus dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit. Aufgrund großer Schnittmengen mit dem Ausschuss Fundraising wird auf eine enge Zusammenarbeit und "sich gegenseitig aushelfen" gesetzt.

Großwäsche

Bei der Großwäsche handelt es sich um Decken, Kissen- und Sofabezüge, Vorhänge und ähnliche Dinge, die regelmäßig gewaschen werden müssen. Diese werden bei Reinigungsbedarf in der KiTa übergeben und dann vom Ausschuss gewaschen, wieder mitgebracht und aufgezogen, aufgehängt oder verteilt.

Geschenkebeauftragte/r

Der/die Geschenkebeauftragte/r ist verantwortlich für die Planung und das Besorgen der im KiTa-Jahr benötigten Geschenke für das KiTa Team, z.B. für Weihnachten oder zum Ende des KiTa-Jahres, für Dienstjubiläen, Hochzeiten etc.

Außerdem soll zu Beginn des KiTa-Jahres eine Spendensammlung in der Elternschaft organisiert werden, um die Vereinskasse für die anstehenden Geschenke zu füllen; von diesem "Guthaben" sollen die Geschenke sodann finanziert werden.

Dienste, die von allen Mitgliedern übernommen werden:

Wäschedienst

Einmal pro Woche (freitags) übernehmen die Mitglieder im Wechsel das Waschen von Putzlappen und Geschirrtüchern. Die gewaschene Wäsche sollte am Montag in den Taubenschlag zurückgebracht und in die entsprechenden Regale geräumt werden. Eine Liste wird zu Beginn des Kindergartenjahres verteilt. Bei Verhinderung organisieren die betroffenen Eltern selbständig einen Termintausch. Jede Familie wäscht ca. zwei Mal pro KiTa-Jahr.

Putzdienst

Jede Familie übernimmt pro KiTa-Jahr einen Putzdienst, der jeweils am Wochenende stattfindet. Dabei finden Arbeiten statt, die über die tägliche Säuberung der Räume hinausgehen, wie etwa das Säubern von Regalen, das Aufräumen des Gartenhauses und des Schuppens sowie das Reinigen von Kühlschränken, etc.

Die zu reinigenden Bereiche sind in Checklisten definiert und werden unter den jeweils eingeteilten Familien aufgeteilt. Ca. 4 Stunden pro Familie sind einzuplanen. Bei Verhinderung organisieren die betroffenen Eltern selbständig einen Termintausch.