

# ***Ausschüsse und Dienste in der Elterninitiative Taubenschlag***

***(Stand Oktober 2020)***

Im Taubenschlag ist die Mitarbeit und Beteiligung aller Eltern gewünscht, ohne sie wäre unsere Elterninitiative nicht lebbar. Damit dieses Konzept funktioniert ist die Übernahme von Aufgaben in den einzelnen Ausschüssen und Dienste eines jeden Einzelnen unverzichtbar. Zudem engagieren sich jeweils 6 Eltern als Vorstand des Taubenschlags.

Aktuell haben wir folgende Ausschüssen und Dienste:

- Bauausschuss (inkl. Hausmeistertätigkeiten)
  - Gartenausschuss
  - Festausschuss
  - Einkaufsausschuss
  - Nähausschuss
  - Müll-Ausschuss
  - IT-Ausschuss
  - TAUZ (inkl. Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising)
  - Elternbeirat
- 
- Wäschedienst
  - Putzdienst
  - Aktionstage

Die Ausschüsse werden, bis auf den Elternbeirat, nach freiwilliger Meldung auf der ersten Mitgliederversammlung im neuen Kindergartenjahr besetzt und gelten für ein Jahr. Jeder Ausschuss hat einen Sprecher zur Koordination sowie ein Vorstandsmitglied als Ansprechpartner, das den Ausschuss betreut und bei Bedarf an dessen Sitzungen teilnimmt.

Die Dienste werden im Wechsel ausgeführt, die entsprechenden Listen hängen aus und werden zusätzlich zu Beginn des Kita-Jahres per Mail versendet.

Jede Familie engagiert sich möglichst nach ihren Fähigkeiten und Neigungen in mindestens 2 Ausschüssen. Der zu erbringende Arbeitseinsatz sollte pro Mitglied im Durchschnitt bei 3-5 Stunden pro Monat liegen. Wer Vorstandsarbeit leistet wird vom Wäschedienst und Putzdienst ausgenommen.

Alle Ausschüsse treffen sich einmal innerhalb der ersten 3 Wochen nach Neu- und Umbesetzungen, um sich kennen zu lernen, einen Sprecher zu bestimmen und die Arbeit zu koordinieren.

Die Ausschüsse im Einzelnen:

### 1. **Bauausschuss**

Dieser Ausschuss ist für die Koordination und Durchführung von größeren Reparaturen sowie Renovierungsaktionen im Haus (z.B. Malerarbeiten, Möbelreparaturen) bzw. Garten (Tor/Zaun, An- und Abbringen des Sonnensegels, Fahrzeuge etc.) zuständig.

Der wochenweise Zuständige (Liste wird von Ausschusssprecher erstellt) übernimmt außerdem regelmäßig anfallende Hausmeisterarbeiten im Haus, wie z.B. den Austausch defekter Glühbirnen oder tropfender Wasserhähne.

Bei anstehenden baulichen Maßnahmen im Garten kooperiert der Ausschuss mit dem Gartenausschuss.

### 2. **Gartenausschuss**

Die Mitglieder des Gartenausschusses sind für alle anfallenden Arbeiten im Garten zuständig, wie z.B. Bewässerung, Fegen, Laub beseitigen, Pflege der Beete (die nicht von den Kindern bearbeitet werden), Zaunbepflanzung und Wandbegrünung schneiden, falls notwendig Rasen mähen und Schnee räumen, Baumschnitt, Pflege des Vorgartens und Koordination des Sandaustausches. Für regelmäßige Arbeiten erstellt der Ausschusssprecher eine Liste, in der wochenweise ein Zuständiger für den Garten benannt ist (Dienst idR Mittwoch nachmittags und Samstag).

In den Wintermonaten kümmert sich eine externe Firma um den ordnungsgemäßen und verkehrssicheren Zustand des Bürgersteigs.

Der Ausschuss kooperiert bei anstehenden baulichen Maßnahmen im Garten mit dem Bauausschuss.

### 3. **Festausschuss**

Der Festausschuss ist für die Vorbereitung aller Feste des Taubenschlags (Sankt Martin, Adventshaus, Karnevalszug, Maikäferfest, Sommerfest etc.) zuständig und am jeweiligen Fest für die Koordination und Durchführung der Bewirtung verantwortlich. Die Mitglieder sollten an den Festen anwesend sein und sich an Auf- und Abbau beteiligen. Außerdem stellt der Ausschuss eine/n Geschenkebeauftragte/n für das Kita-Team.

### 4. **Einkaufsausschuss**

Die Mitglieder des Einkaufsausschusses beraten darüber, wo und zu welchen Preisen eingekauft wird und wie die Anteile Bio und konventionelle Kost sich dabei verhalten sollen. Der Einkaufsausschuss ist zuständig für den Einkauf von Lebensmitteln, die nicht angeliefert werden und gelegentlich von Non-Food-Artikeln.

Das Koch-Team (derzeit 2 Köchinnen) erstellt wöchentlich eine Einkaufsliste, die Donnerstagsabend per Mail von den Köchinnen an den Einkaufsausschuss versendet wird. Der zuständige Einkäufer (wochenweise Liste erstellt Ausschusssprecher) muss sicherstellen, dass die zu beschaffenden Produkte an dem auf der Einkaufsliste genannten Tag bis spätestens 09.00 Uhr zur Verarbeitung bereitstehen.

#### 5. **Nähausschuss**

Der Nähausschuss ist zuständig für jegliche Näharbeiten (Vorhänge, Kissen etc.) sowie Ausbesserungsarbeiten an Kostümen, Kuscheltieren etc. Zu den Tätigkeiten des Ausschusses gehört auch die Pflege des Tauschregals, Ausmisten, Verkaufen von nicht mehr benötigten Dingen z.B. bei Ebay oder Flohmarkt, sowie das regelmäßige Waschen von Decken und Kissen aus den Gruppen.

#### 6. **Müll-Ausschuss**

Die Mitglieder dieses Ausschusses sind für die Entsorgung des Sperrmülls, Altpapier und Altglas zuständig. Dazu gehört auch das Raus- und Reinstellen der Mülltonnen sowie das Wegfahren von Müll zur Mülldeponie und das Sauberhalten des Kellers.

#### 7. **IT-Ausschuss**

Die Mitglieder des IT-Ausschusses sind zuständig für die Sicherung und Wartung unseres Datenspeicherungssystems, sowie für die Ausarbeitung und Betreuung unseres Internetauftritts, der Mailadressen, Computer, Laptops und Telefonanlage. Des Weiteren soll der Ausschuss sich um die Belange kümmern, die die DSGVO mit sich bringt.

#### 8. **TAUZ (inkl. Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising)**

Der Ausschuss ist zuständig für das Erstellen der TAUZ, dies beinhaltet u.a. die Koordination der zu schreibenden Artikel, der zu veröffentlichen Fotos und Listen sowie das Layout. Die TAUZ soll drei Mal im Kita-Jahr erscheinen: circa September/Oktober, Januar/Februar, Mai/Juni.

Der Ausschuss kümmert sich außerdem um Aushänge im Schaukasten an der Königswinterer Straße und koordiniert bei Bedarf andere Anfragen aus dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit. Zudem kümmern sich die Mitglieder des Ausschusses um Fundraising sowie um unsere aktuellen Accounts bei Amazon Smile und Bildungsspenden.

## 9. Elternbeirat

Der Elternbeirat besteht derzeit aus je 2 Elternvertretern aus jeder Gruppe, also 4 Mitgliedern, die auf der ersten Mitgliederversammlung im neuen Kindergartenjahr durch die Eltern gewählt werden.

2 Mitglieder führen gemeinsam mit einem Teamvertreter, der Kindergartenleitung und einem Vorstandsmitglied die Aufnahmegespräche mit den Eltern und stimmen über die aufzunehmenden Familien ab. Das Ergebnis des Auswahlverfahrens wird den Mitgliedern schriftlich in Form eines Aushangs mitgeteilt.

Der Elternbeirat ist des Weiteren für das "offene Ohr" zuständig und koordiniert die dort hinterlassenen Wünsche, Kritiken und Ideen an Team oder Vorstand.

Bei eventuell bestehenden pädagogischen Konflikten soll der Elternbeirat zwischen Eltern und Team vermitteln.

Außerdem kümmert er sich zusammen mit dem Team um die Wahrung und Weiterentwicklung des pädagogischen Konzepts des Taubenschlags.

Der Elternbeirat ist von Vorstand und Leitung rechtzeitig und umfassend vor Entscheidungen bzgl. des pädagogischen Konzepts, über personelle Besetzungen, Öffnungszeiten, Aufnahmekriterien und über andere wesentliche Entscheidungen des Taubenschlags zu informieren. Damit dies gewährleistet werden kann, nimmt jeweils ein Elternvertreter des Elternbeirats zu diesen Themen an der monatlichen Vorstandssitzung teil.

Des Weiteren nimmt mindestens ein Vertreter des Elternbeirats an den regelmäßigen Versammlungen der Elternbeiräte der Stadt Bonn teil.

## Weitere Dienste für die Familien

### 1. Wäschedienst

2x pro Woche (in der Regel mittwochs und freitags) übernehmen Familien im Wechsel den Wäschedienst. Die gewaschene Wäsche (Handtücher, Putzlappen etc.) sollte möglichst am Folgetag in den Taubenschlag zurückgebracht werden und in die entsprechenden Regale geräumt werden. Eine Liste mit Terminen wird zu Beginn des Kindergartenjahres ausgehängt. Bei Verhinderung muss von den Familien untereinander getauscht werden.

### 2. Putzdienst

Jede Familie übernimmt pro Kindergartenjahr einen Putzdienst. Der Putzdienst findet jeweils an einem Samstag statt, an dem die Eltern in kleinen Gruppen umfangreichere Reinigungsarbeiten übernehmen, die über die tägliche Säuberung der Räume hinausgehen.